

## 一般演題（口演・ポスター）と公募シンポジウムの発表について

### 1. 一般演題（口演）と公募シンポジウムについて

- ・ 一般演題（口演）の発表時間は10分、質疑応答時間は10分です。
- ・ 公募シンポジウムでの発表時間・質疑応答時間は、すでにご案内している別途資料を参考にしてください。
- ・ プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。
- ・ 配布資料がある場合は、適宜ご自身で印刷・配布・管理をお願いいたします。大会事務局では承りできません。
- ・ ご発表の30分前までに、ロビーの演者受付にお越しください。

### 2. パソコンによるプレゼンテーションについて

- ・ プレゼンテーションソフトを用いて発表される方は、下記にご注意ください。
- ・ 発表用のパソコン（OS：Windows XP）は、大会事務局で準備いたします。持ち込みのパソコンによる発表はできません。
- ・ 発表データは、必ずWindows版 Microsoft Power Point 2003 で作成し、USBメモリーもしくはCD-Rに記録して、10月26日（月）～11月2日（月）の間に、年次大会事務局までお送りください。ウイルスチェックはご自身で責任をもって行ってください。また、各メディアには氏名を必ずお書きください。メディアは発表終了後、各会場で返却致します。
- ・ ご発表の30分前までにロビーのPC受付にて発表ファイルをご確認ください。
- ・ 動画を発表に用いるご予約の方は、事前にご相談ください。
- ・ インターネットを用いた発表はできません。

#### [発表データ送付先]

〒226-0015

神奈川県横浜市緑区三保町 32 東洋英和女学院大学 人間科学部 大林研究室  
第21回日本生命倫理学会年次大会事務局 宛

### 3. ポスター発表について

- ・ ポスター発表者は、11月14日（土）8:30以降、正午までに、会場に設置された所定のパネルへポスターを掲示してください。押しピンは会場に用意いたします。
- ・ パネルの大きさは90cm（横）×180cm（縦）で、左上に演題番号を標示しますので、演題名・所属・氏名・発表内容のポスターを各自でご準備ください。
- ・ ご発表の30分前までにロビーの演者受付にお越し下さい。
- ・ 一般演題11（ポスター発表）の時間帯には、ご自身のポスターの前で待機してください。発表時間は7分、質疑応答時間は2分です。進行は座長の指示に従ってください。
- ・ 掲示は11月15日（日）16時00分までとします。大会終了後、撤去されていないポスターは事務局で処分しますのでご了承下さい。

